

ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗВРАТА СРЕДСТВ ИЗ ФСС НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС) в 2022 году может возместить расходы на 14 мероприятий по охране труда. Порядок финансирования превентивных мероприятий установлен приказом Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее - приказ Минтруда от 14.07.2021 № 467н).

ФСС принимаются решения о разрешении использования страхователями (работодателями) **от 20 до 30 процентов сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** (на «травматизм»), направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

В 2022 году заявление о финансировании мероприятий по охране труда от ФСС можно **подать до 1 августа**.

Сумма, разрешенная страхователю на финансовое обеспечение предупредительных мер, может быть направлена по усмотрению страхователя **на проведение следующих видов мероприятий:**

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- приобретение работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- обучение по охране труда отдельных категорий работников;
- приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры);
- приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);
- приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи;
- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;
- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;
- санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством;
- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Порядок возврата средств на охрану труда от ФСС:

1. Узнайте сумму взносов, которую можно возместить.
2. Подберите мероприятия для максимального возмещения взносов.
3. Составьте план финансового обеспечения.
4. Ежеквартально отчитывайтесь в ФСС.
5. Направьте заявление и пакет необходимых документов в ФСС.
6. Узнайте, принял ли ФСС заявление.
7. Направьте заявление о возмещении расходов на охрану труда.
8. Получите деньги от ФСС.

1. Сумма взносов, которые можно возместить

Заранее уточните в бухгалтерии, какую сумму получите от ФСС на охрану труда. Если заранее знать сумму – это поможет спланировать мероприятия, по которым можно подать заявление на возмещение.

Дополнительно свяжитесь со специалистом ФСС и узнайте сумму взносов, которые можно возместить.

Сообщите специалисту ФСС, что собираетесь написать заявление о возмещении страховых взносов. Узнайте у специалиста сумму взносов по данным ФСС, которая подлежит возмещению.

Как правило, специалист ФСС помогает выбрать позицию или позиции, по которым ФСС возместит взносы и проконсультирует о документах по выбранной позиции, которые нужно приложить к заявлению.

Если специалист отказывается называть сумму финансирования по телефону, то направьте официальный запрос (Приложение № 1).

Для организаций с численностью до 100 человек, которые в течение двух предыдущих лет вообще не финансировали профилактику травматизма, нужно дополнительно в соответствии с абзацем 5 пункта 2 Правил финансирования соблюдать два условия:

- сумму возврата страховых взносов нужно рассчитывать с учетом страховых взносов не за прошлый год, а за предыдущие три года;

- максимальная сумма возврата страховых взносов должна быть не больше общей суммы страховых взносов организации за текущий год.

2. Выбор мероприятия для максимального возмещения взносов и откорректируйте план мероприятий

С учетом сумм, которые получите от ФСС, определите мероприятия, расходы на которые можно возместить. Рассмотрите мероприятия из плана мероприятий по охране труда на текущий год. При расчете возмещаемых сумм выгоднее подобрать мероприятия, которые позволят получить максимальную сумму возмещения.

Мероприятия для возмещения затрат на охрану труда от ФСС. Например, сумма, подлежащая возмещению через ФСС, – 800 тыс. руб. В текущем году предприятие: приобретено СИЗ на сумму 400 тыс. руб.; проведено медосмотров на сумму 200 тыс. руб.; потрачено на СОУТ 450 тыс. руб.; затрачено на обучение охране труда 200 тыс. руб.

В план финансового обеспечения могут включаться любые затраты по Вашему усмотрению, но вернут ту сумму, которая указана ФСС, то есть 800 тыс. руб. Затраты необходимо указывать ровно на положенную к возмещению сумму.

В отделение ФСС вы представляете: документы по проведению СОУТ на сумму 450 тыс. руб. + обеспечение СИЗ на сумму 350 тыс. руб. ФСС вернет средства за все мероприятия, затраты за которые подтверждены документами.

За счет ФСС можно возместить расходы на СИЗ, которые работникам нужно выдать по типовым нормам бесплатной выдачи СИЗ, либо по результатам СОУТ. При этом СИЗ, которые закупил работодатель, должны быть произведены на территории России или других государств – членов Евразийского экономического союза: Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии (подп. «г» п. 3 Правил финансирования).

ФСС возместит расходы на СИЗ в пределах 20 процентов страховых взносов, которые предприятие уплатило в предшествующем году.

Чтобы подтвердить расходы на покупку СИЗ, к заявлению в ФСС нужно приложить:

1) Перечень приобретаемых СИЗ.

В перечне нужно указать:

- профессии и должности работников, для которых приобретались СИЗ;
- пункт и реквизиты типовой нормы, по которой работникам нужно выдавать соответствующие СИЗ;
- количество СИЗ;
- стоимость;
- дату изготовления;
- срок годности.

2) Перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов спецоценки.

В перечне нужно указать:

- профессии и должности работников, для которых приобретались СИЗ;
- норму выдачи СИЗ;
- количество СИЗ;
- стоимость;
- дату изготовления;
- срок годности.

3. Копии сертификатов или деклараций соответствия СИЗ техрегламенту ТС «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011).

4. Документы, подтверждающие, производство СИЗ на территории России или других государств – членов ЕЭС. Чтобы подтвердить факт производства СИЗ на территории России, нужно представить копию заключения о подтверждении производства продукции на территории РФ, которое выдает Минпромторг.

Чтобы подтвердить факт производства СИЗ на территории других государств – членов ЕЭС, необходима копия декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара.

Документы, которые нужно приложить к заявлению для возмещения расходов на СИЗ, перечислены в подпункте «г» пункта 6 Правил финансирования.

3. План финансового обеспечения

Перед тем как составить пакет документов в ФСС, оформите план финансового обеспечения (форма плана финансового обеспечения в Приложении № 2). Включите в план затраты на охрану труда на сумму, которую выплатит ФСС.

Чтобы понять, какие мероприятия включить в план финансового обеспечения в 2022 году, специалисту по охране труда необходимо узнать сумму, которую ФСС вернет за эти мероприятия.

Включите в план финансового обеспечения затраты, которые предприятие **только планирует в текущем году**.

Если сумма затрат в текущем году превышает сумму, которую профинансирует ФСС, необходимо направить вместе с планом финансового обеспечения пояснительную записку (Приложение № 3). Указав в ней, что разницу между суммой затрат на мероприятия по охране труда и 20 процентами от страховых взносов ваша организация оплатит за счет собственных средств.

Если предприятие включило в план будущие расходы и не полностью их использовало, об этом необходимо уведомить ФСС до 10 октября (п. 18 Правил финансирования).

План финансового обеспечения подписывается у главного бухгалтера и у руководителя предприятия. Затем два экземпляра плана предоставляется в отделение ФСС. После проверки плана на экземпляре работодателя ФСС ставит отметку о принятии.

У специалиста отделения ФСС необходимо получить заверенную выписку из приказа о финансовом обеспечении мер для предприятия.

4. Отчет в ФСС

Об использовании суммы страховых взносов на финансирование профилактики травматизма и профзаболеваний нужно ежеквартально отчитываться. Отчеты составляются по форме из приложения 1 к письму ФСС от 17.09.2021 № 02-09-05/06-10-24447. Отчетные документы сдаются специалисту отделения ФСС по реестру.

ФСС вернет средства, потраченные на мероприятия по охране труда, если они подтверждены документами о целевом использовании средств (п. 19 Правил финансирования).

5. Заявление о финансировании мероприятий по охране труда

Чтобы оформить возврат средств на охрану труда от ФСС, составьте заявление о финансировании мероприятий по охране труда и приложите к нему пакет документов.

Подать заявление нужно **до 1 октября текущего календарного года** в территориальный орган ФСС по месту регистрации предприятия. На основании заявления ФСС принимает решение, будут ли выплачены средства и в каком объеме.

Заявление заполняется на бумажном носителе или в форме электронного документа. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту, утвержденному Приказом ФСС РФ от 07.05.2019 № 237.

Чтобы обосновать финансовое обеспечение предупредительных мер, дополнительно прикладываются документы или их копии, которые подтвердят необходимость финансового обеспечения предупредительных мер по таблице (п. 4 Правил финансирования).

Документы, которые нужно приложить для возмещения расходов на мероприятия по охране труда

Мероприятие	Документы
Спецоценка условий труда	- копия приказа о создании комиссии по спецоценке; - копия договора с организацией, которая будет проводить спецоценку, с указанием количества оцениваемых рабочих мест и стоимости спецоценки.
Снижение уровня вредных факторов	- копия отчета о спецоценке, которая подтверждает, что на рабочих местах работников уровень вредных или опасных факторов превышает норму; копия отчета о спецоценке, которую провели после мероприятия по снижению уровня вредных факторов и которая подтверждает, что класс или подкласс условий труда на рабочих местах был снижен; - копии документов о приобретении оборудования или о проведении работ для снижения воздействия вредных и опасных факторов; - если запланированы мероприятия, не требующие приобретения оборудования, – копия договора на проведение таких работ.
Обучение охране труда руководителей и работников малого бизнеса, руководителей госучреждений, специалистов и уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда	- копия приказа о направлении работников на обучение; список работников, направляемых на обучение; - копия договора с обучающей организацией; - копия уведомления Минтруда о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда; - копия программы обучения; - документы работников, подтверждающие, что они занимают должности, которые могут обучаться за счет ФСС
Приобретение СИЗ	- перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий, должностей работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;

Мероприятие	Документы
	<ul style="list-style-type: none"> - перечень СИЗ, приобретаемых по результатам спецценки; - копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011); - копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Минпромторгом в отношении СИЗ; - копия декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара – для СИЗ, изготовленных на территории других государств – членов Евразийского экономического союза.
Санаторно-курортное лечение работников	<ul style="list-style-type: none"> - заключительный акт врачебной комиссии по итогам периодических медосмотров работников; - списки сотрудников, направляемых на лечение, с указанием рекомендаций; - копия лицензии санатория; - копии договоров на покупку путевок; - калькуляция стоимости путевок. <p>Для возмещения затрат на санаторно-курортное лечение предпенсионеров дополнительно нужно представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию справки для получения путевок на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, если отсутствует заключительный акт; - списки работников, которых направляют на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций из справки по форме № 070у, если отсутствует заключительный акт; - копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение; - письменное согласие работника, которого направляют на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных.
Проведение периодических медосмотров	<ul style="list-style-type: none"> - копия списка работников, подлежащих медосмотрам в текущем календарном году; - копия договора с медучреждением; - сведения о лицензии медучреждения; - расчет стоимости услуг на проведение медосмотров.
Покупка лечебно-профилактического питания	<ul style="list-style-type: none"> - перечень работников, которым выдают питание, с указанием основания (пункт перечня), профессий работников и норм выдачи; - номер рациона питания; - график занятости работников, которые имеют право получать профилактическое питание; - копии документов о времени, фактически отработанном во вредных условиях; - копии постатейных смет расходов, запланированных на покупку профилактического питания; - копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если питание выдавали не в структурных подразделениях страхователя; - копии документов, подтверждающих затраты на покупку питания.
Покупка алкотестеров для предсменных и предрейсовых медосмотров	<ul style="list-style-type: none"> - копия локального нормативного акта о проведении предсменных или предрейсовых медосмотров; - копия лицензии на проведение медосмотров или договора с организацией, которая вправе проводить такие медосмотры (с приложением лицензии этой компании на право проведения медосмотров); - копии счетов на покупку алкотестеров и алкометров.

Мероприятие	Документы
Покупка тахографов	<ul style="list-style-type: none"> - копии лицензий на право осуществлять перевозки и копии документов, подтверждающих соответствующий вид деятельности организации; - перечень транспортных средств (далее – ТС), которые нужно оснастить тахографами (с указанием их регистрационных номеров, даты выпуска, сведений о прохождении техосмотра), копии паспортов ТС; - копия свидетельства о регистрации ТС в ГИБДД; - копии счетов на покупку приборов.
Покупка аптечек первой помощи	<ul style="list-style-type: none"> - перечень приобретаемых медикаментов с указанием их количества, цены и санитарных постов, которые будут оснащены аптечками
Приобретение оборудования для обеспечения безопасности работников или контроля за безопасным ведением работ, а также для обучения, в том числе для дистанционного	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, которые обосновывают приобретение оборудования; - копии техпроектов или проектной документации либо выписки из них, которыми предусмотрено приобретение оборудования для обеспечения безопасности работников или контроля за безопасным ведением работ; - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае приобретения оборудования для обучения, в том числе для дистанционного.

6. Как узнать, принято ли ФСС заявление

Чтобы узнать, принял ли ФСС заявление о финансировании мероприятий по охране труда, необходимо зайти на официальный сайт территориального органа ФСС. На сайте в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления появится информация о поступившем заявлении и о ходе его рассмотрения (п. 9 Правил финансирования).

ФСС примет решение – возмещать или не возмещать расходы на охрану труда предприятию.

Срок принятия решения ФСС о возмещении взносов на травматизм

Сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год	Кто принимает решение	Срок рассмотрения
До 25 тыс. руб. включительно	Территориальный орган ФСС	В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов.
Более 25 тыс. руб.	Территориальный орган ФСС после согласования с ФСС России	В течение 3 дней после получения документов территориальный орган направляет их на согласование в ФСС России. ФСС России согласовывает представленные документы в течение 15 дней с момента получения.

Решение ФСС оформляет приказом и направляет его в течение трех рабочих дней работодателю. Если ФСС будет принято решение об отказе в финансировании, то он обязан указать причины отказа.

ФСС может отказать в возмещении взносов по одной из причин:

- Если у предприятия есть задолженность по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления;
- Представленные документы содержат недостоверную информацию;
- Средства на возмещение взносов предприятиям, которые предусмотрены бюджетом ФСС, полностью распределены. Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных отделению Фонда;
- Предприятие представило неполный комплект документов.

По иным причинам ФСС отказать не вправе п.10–12 Правил финансирования.

Восстановить срок подачи заявления в ФСС по возмещению расходов на охрану труда, нельзя, так как в Правилах финансирования, подача заявления после 1 октября не предусмотрена.

Пунктом 12 Правил финансирования установлено, что при отказе ФСС в приеме заявления по каким-либо основаниям страхователь может **повторно обратиться с заявлением** в территориальный орган ФСС, **но не позднее 1 октября.**

7. Направление заявление о возмещении расходов на охрану труда

После того, как работодателем от ФСС получено решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, необходимо подготовить заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер и приложить к нему документы, которые подтвердят целевой расход средств. Для того чтобы уточнить какие документы необходимо приложить, свяжитесь со специалистом территориального ФСС путем направления заявления Форма которого установлена Приложением № 14 к приказу ФСС от 04.02.2021 № 26.

После чего, необходимо в срок **до 15 декабря** соответствующего года направить пакет документов (п. 17 Правил финансирования).

8. Возмещение денежных средств от ФСС

Возмещение денежных средств за мероприятия по охране труда производится, как только ФСС получит заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер. Решение о возмещении средств принимается ФСС **в течение пяти рабочих дней** со дня приема заявления и средства переводятся на расчетный счет страхователя, указанный в заявлении, согласно п. 17 Правил финансирования.

Приложение № 1

_____ (наименование организации)

Управляющему
Фонда социального
страхования РФ

_____ адрес

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу рассчитать сумму частичного финансирования для _____ (наименование организации) на 202__год.

Регистрационный номер страхователя: _____.

Руководитель _____

Приложение № 2

ПЛАН

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на 20__год

_____ (наименование страхователя)

№ п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	Срок исполнения	Единицы измерения	Количество	Планируемые расходы, руб.				
						всего	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

"__" _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий

_____ (наименование территориального органа
Фонда социального страхования
Российской Федерации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

"__" _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

_____ (наименование организации)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в _____ на 202__ г.

20 % от страховых взносов организации за 20__ год составили _____ рублей. Разница между суммой затрат _____ и 20% от страховых взносов составляет _____ рублей. Эту сумму организация оплатит за счет собственных средств.

Руководитель _____